

สถิติผู้เข้ารับบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

จำนวน กระบวนงาน ที่ให้บริการ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๖๔	๑. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-
	๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอ รับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-
	๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน (ระยะที่๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-
	๔. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-
	๕. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน	-	-	-	-	-
	๖. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๗. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-
	๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-
	๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-
	๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน ทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจ ชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-
	๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน สามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-
	๑๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-
	๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	-	-	-	-	-
	๑๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-
	๑๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	ชื่อกระบวนการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๑๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-
	๑๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	-	-	-	-	-
	๑๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-
	๒๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-
	๒๑. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย อาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-
	๒๒. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-
	๒๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๔	๔	-	-	-
	๒๔. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๒๕. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-	-	-	-	-
	๒๖. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-
	๒๗. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-
	๒๘. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-
	๒๙. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-
	๓๐. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-
	๓๑. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-
	๓๒. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-
	๓๓. การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-
	๓๔. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-
	๓๕. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-
	๓๖. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	-	-	-
	๓๗. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-
	๓๘. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับ บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๓๙. การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-
	๔๐. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท(กรณีลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-
	๔๑. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้าง ประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	-	-
	๔๒. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้าง ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-
	๔๓. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-
	๔๔. การโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวในที่สาธารณะ	-	-	-	-	-
	๔๕. การรับชำระภาษีป้าย	๑๖	๑๖	-	-	-
	๔๖. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-
	๔๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๔๘. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-
	๔๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ	-	-	-	-	-
	๕๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-
	๕๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูล มูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-
	๕๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-
	๕๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-
	๕๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-
	๕๕. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-
	๕๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
	๕๗. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-
	๕๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-
	๕๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูล ฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-
	๖๐. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-
	๖๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูล ฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-
	๖๒. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-
	๖๓. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑	๑	-	-	-
	๖๔. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-

- บริการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม อบต.สมอพลีอ จำนวน - ราย
- บริการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน จำนวน 9 ราย
- บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จำนวน 4 ราย